**Порядок получения визы для прибывающего иностранного персонала для работы в СЭЗ**

1. Субъекты СЭЗ при необходимости подают заявку установленной формы или официальное письмо на получение визы для прибывающего иностранного персонала для работы в СЭЗ в Администрацию СЭЗ за один месяц до предполагаемого прибытия.
2. Администрация СЭЗ рассматривает заявку на получение визы и уведомляет субъекта о возможности получения визы указанными в заявке лицами персонально по каждой кандидатуре.
3. Список прибывающих лиц для работы в СЭЗ заверяется Министерством экономического развития и торговли Республики Таджикистан и направляется для рассмотрения консульским подразделениям Министерства иностранных дел в местах прибытия персонала на территории Республики Таджикистан.
4. Представитель субъекта СЭЗ за свой счет при необходимости совместно с Администрацией организует встречу и сопровождение прибывших лиц до территории СЭЗ.
5. Аналогичная процедура проводится и при выезде персонала иностранных граждан, работавших в СЭЗ.